

106年度茶業專業團茶園管理師招訓簡章

一、依據：106年度改善農業全年缺工措施計畫-茶業專業團

二、招訓對象：

(一)具中華民國國籍、外籍配偶及大陸地區配偶(外籍配偶指外國人與在中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居留、永久居留或定居者；大陸地區配偶指大陸地區人民為臺灣地區人民配偶，獲准依親居留、長期居留或定居者。)

(二)身心健康，能勝任外勤農業工作，思想純正、品行端正、無不良素行及嗜好者，符合農業業務性質需求，能適應農業外勤各項工作者，並配合調度單位派駐茶園從事茶園管理(中耕、除草、施肥、深耕、施藥、剪枝等)及採茶季節時採茶工作之調派。

(三)具有機(或汽)車駕照者。

(四)需具有**勞動部會商衛生福利部認可勞工體格及健康檢查認可醫療機構體檢表**(第一階段甄選錄取者應檢附予調度單位)，未符合下列項目不予錄取(訓)，含以下項目：

1. 視力矯正一點零以上及無色盲、聽力正常及四肢健全。
2. 尿液檢查(含嗎啡、安非它命毒性反應)。
3. 身心障礙身分者，應符合農業業務性質需求，能適應本計畫之業務性質需要，有工作能力，能適應實際從事農業工作(中耕、除草、施肥、深耕、施藥、剪枝、採茶等)及其他與農業相關之各項工作，並具備緊急應變能力及體力足以勝任所指派之工作者。

三、錄取名額：梅山團正取28名，備取8名，竹崎團正取18名，備取5名，正取及備取名額得視實際需要上下調整人數及男女比例。

四、報名日期：

106年10月24日(二)至106年11月16日(四)。

五、報名方式及地點：

(一)報名方式：

1. **線上報名：農業人力資源平臺(<https://ahr.coa.gov.tw>)填妥報名資料並上傳相關證明文件。**
2. **現場報名：每日上午8時30分至下午4時30分止於報名地點親自報名(例假**

日恕不受理)。

(二)報名地點：本計畫劃分梅山茶業專業團及竹崎茶業專業團2團，請考生選擇並依據可配合專業團服務區域處，擇一團報名，考生不得重複報名上開茶業專業團及本計畫-農業技術團(嘉義中埔團、屏東恆春團、臺中石岡團、高雄大樹團、屏東南州團)，經查重複報名者，不予錄取；錄取者，取消錄取資格。茶業專業團報名資訊如下：

1. 梅山茶業專業團：嘉義縣梅山鄉農會、嘉義縣梅山鄉梅南村中山路127號、洽詢專線：05-2622100轉354、聯絡人：王美琳小姐、E-mail：mlsandy2002@yahoo.com.tw。
2. 竹崎茶業專業團：嘉義縣竹崎鄉農會、嘉義縣竹崎鄉竹崎村中山路111號、洽詢專線：05-2612120轉248、聯絡人：鐘悅慈、E-mail：yddoycri@gmail.com。

六、報名應繳證件：完成報名後，不得要求將所繳交的資料還返。

(一) 報名表一式二份，填妥相關資料並附最近三個月內二吋半身照片2張。

(二) 國民身分證正反分開之影本。

(三) 檢附報名者任何與農業有關之影本資料，以作為書面審查依據。報名時應一併檢附，完成報名後不得要求補附或抽離資料。

(四) 勞動部會商衛生福利部認可勞工體格及健康檢查認可醫療機構體檢表各乙份(報名時免付，惟於第一階段錄取者，應於本會茶業改良場受訓時，檢附予該場轉調度單位)。

(五) 需有機(或汽)車駕照影本各乙份。

(六) 報名費：免繳交。

(七) 貼足掛號郵資25元之回郵掛號信封(如未貼足郵資或未詳細填寫收件人姓名、住址，筆誤無法寄達者，自行負責)。

(八) 報名資格或繳交證明文件不得虛偽造假，經查發現填寫不實或與規定不符合者，取消其考試資格。

(九) 切結書(應於報名現場簽名及蓋章，未於報名現場簽名蓋章者，請重簽切結書)。

七、茶園管理師甄選及錄訓方式：

(一) 第一階段甄選方式、時間及地點：

1. 甄選方式:

- (1)體能測試：占第一階段成績40%。男生負重10公斤、女生負重5公斤砂包(或等同重量)，進行50公尺單程競跑，體能測試以電腦或碼錶方式計時，砂包與考生同時通過終點線始得計分。考生應於指定時間前完成報到，未完成報到，或報到時間超過實際分組應考時間，考生不得要求主辦單位補考。體能測試一律穿著運動鞋(不得赤足測試，否則視同棄權)，經現場唱名三次不到視同棄權；請自行做好防護措施，以策安全，如體力不能負荷、孕婦、高齡者，請勿應試，若發生意外傷害請自行負責。
- (2)書面審查：占第一階段成績60%。請檢附和農業有關之任何經歷、學歷、學習證明、得獎事蹟、證照，或其他有利報名者之影本資料，以供主辦單位書審。
- (3)第一階段男女錄取名額30-45名：惟視各茶業專業團所在地之農事需要及工作類別而有男女技術別之需求，並得視第一階段考試成績由調度單位調整男女錄取名額。
- (4)第二階段考試：第一階段錄取成績依上開體能測試及書面審查結果，並參據男女技術別之需求，共錄取30-45名參加第二階段農業專業技術訓練。

2. 甄選時間:由調度單位各別通知考生應於指定時間前完成報到，未完成報到，或報到時間超過實際分組應考時間，考生不得要求主辦單位補考。

- (1) 梅山茶業專業團：106年11月18日(星期六)，上午8時30分開始辦理報到。由行政院農業委員會派員說明計畫執行相關疑義後，開始體能測試。
- (2) 竹崎茶業專業團：106年11月20日(星期一)，上午8時30分開始辦理報到。由行政院農業委員會派員說明計畫執行相關疑義後，開始體能測試。

3. 甄選地點:

- (1) 梅山茶業專業團：梅山國小(嘉義縣梅山鄉中山路28-1號)
- (2) 竹崎茶業專業團：竹崎國中(嘉義縣竹崎鄉文化路23號)。

4. 榜示及通知：於調度單位及本會茶業改良場公告欄或網路公告第一階段錄取名單。並依序通知調訓至指定地點參加行政院農業委員會茶業改良場辦理之第二階段農業專業訓練課程。通知第一階段錄取者參加第二階段農業訓練而未報到者，依成績通知次一順位參加第二階段訓練：

(1) 梅山茶業專業團：106年11月27日(星期一)。

(2) 竹崎茶業專業團：106年11月23日(星期四)。

(二) 第二階段錄訓時間、地點、方式

1. 錄訓時間：

(1) 竹崎茶業專業團：預計106年11月27(一)至106年12月08日(五)止，上午8時至下午5時，不含例假日。

(2) 梅山茶業專業團：預計106年12月11日(一)至106年12月22日(五)止，上午8時至下午5時，不含例假日。

2. 錄訓地點：

(1) 梅山茶業專業團：行政院農業委員會茶業改良場(桃園市楊梅區埔心中興路324號，03-482-2059)

(2) 竹崎茶業專業團：行政院農業委員會茶業改良場(桃園市楊梅區埔心中興路324號，03-482-2059)

3. 錄取方式：

(1) 筆試及實務考試內容：占60%，考試範圍為農業專業訓練期間之課程內容，筆試方式以是非、選擇、簡答題及申論題或其他適合方式進行。實務考試依本會茶業改良場訓練實務課程內容決定。

(2) 上課考核：占40%，於行政院農業委員會茶業改良場訓練期間，考核上課內容，上課公約、學習態度、團隊合作、個人行為等事項。

(3) 農業專業訓練：應全程參加10個工作日訓練及1日的考試，訓練期間不得請假，請假者，或於訓練上課期間累積遲到早退超過4次者，或遲到早退累積時間超過4小時者、或有違主辦單位公約，情節嚴重，具有上開任一情形者，予以退訓，並應賠償訓練費用。

(4) **訓練獎助金：正取及備取，且考試平均分數超過60分者，得支領10個**

工作日之訓練期間之訓練獎助金1,064元/日，正取者於實際派工滿3個月後給付獎助金；備取，且考試分平均滿60分者於訓後1個月內給付獎助金。被退訓者，不得請領本訓練獎助金。未參加考試、或出席考試惡意作答者、或經錄訓單位主客觀認定有參加農業專業訓練之實，而無從事茶園管理師之意者，不得請領本訓練獎助金，並應賠償訓練費用。

- (5) 結業證書：參加農業專業訓練，經筆試及實務考試合格正取者，俟經持續於茶農業專業實務訓練合格及計畫執行結束後，經考核合格者，授予結業證書。
- (6) 交通及住宿：農業專業訓練期間，報名者應自理交通，需住宿者，費用由報名者繳予主辦單位，惟是否有住宿房舍，仍應視各訓練單位實際可容納住宿而定。
- (7) 其他：參加行政院農業委員會茶業改良場辦理之第二階段10個工作日之農業專業訓練課程，及後續成為茶園管理師，均受各人切結書約制。切結書如后附件，報名時請於現場簽名蓋章及繳交，未於現場簽定切結書者，請重新簽定。

4. 榜示及通知：於本會茶業改良場辦理之農業專業訓練課程結束後4天內於本會茶業改良場及調度單位公告欄或網路公告錄取名單，並依序通知報到。

八、錄取及進用：

- (一) 訓練合格錄取之人員進用，依成績高低名次順序遇缺遞補進用，錄取人員接到通知於期限內攜帶勞動部會商衛生福利部認可勞工體格及健康檢查認可醫療機構體檢表辦理到職手續，逾期以棄權論。
- (二) 錄取人員於進用後均需擔任實際從事茶業工作(中耕、除草、施肥、深耕、施藥、剪枝、採茶等)及其他與茶業相關之各項工作，不得轉調內勤行政工作。
- (三) 本計畫與外界求職補習班無任何合作關係。**託人關說者，恕不錄用。**
- (四) 備取人員有效期間自公告日起至計畫結束為止，如逾期未能進用即視同

無效。

- (五) 錄取為茶園管理師者為專職，不得兼職，並應受調度單位指揮調派，拒絕接受派工者將予解僱。
- (六) 本計畫錄取為茶園管理師後，加入勞工保險。具有農民健康保險身分者經錄取為茶園管理師後，在重複農業保險及勞工保險180天後將自動喪失農民保險身分，請報名者自行衡酌。

九、本計畫獎助(勵)項目及標準如下：

(一) 茶園管理師就業及專業訓練獎助

1. 就業獎勵：茶園管理師從事農務工作每人每月最高核發新臺幣(以下同)8,800元(每人每小時50元，每月以176小時為限，並至計畫執行結束為止)。符合任用資格者須於同一調度單位連續參加勞工保險滿30日，始得請領上開獎勵金。
2. 務農基金：茶園管理師從事農務工作每人每月工作達144小時以上者，當月儲存務農創業獎勵金10,000元；每人每月工作80小時以上，143小時以下者，當月儲存5,000元獎勵金；每人每月工作未達80小時者，不予儲存獎勵金。期間獎勵金以專戶儲存於調度單位，且同一茶園管理師須於同一調度單位連續就業到計畫執行結束為止，始可領回上開獎勵金；計畫執行期間中途自動離職或不適任被調度單位解僱、資遣者，或其他原因無法繼續成為茶園管理師者，不得領回上開儲存之務農基金。
3. 訓練獎助：本訓練獎助金133元/時。
 - (1) 勞工安全訓練：報名者，應全程參加勞工安全須知與職業道德等勞動相關課程訓練，並依實際參與訓練時數，每人核發 133 元/時之訓練獎助金，未參加勞工安全訓練，或遲到超過 1 小時者，予以退訓，不得成為茶園管理師，且不得領取訓練獎助金、另應支付訓練費用。
 - (2) 農業專業訓練：應至指定地點參加行政院農業委員茶業改良場辦理之10個工作日農業專業訓練及考試，依實際參與訓練時數，核發訓練獎助金。
4. 交通津貼：
 - (1) 茶園管理師於需工單位(不限同一單位)有工作1小時以上事實者，每人每日補助交通費100元，是日未上工者，不得請領本津貼。每人每月最

高補助交通費3,000元。

(2)以上，直至計畫執行結束為止，惟勞工安全訓練及行政院農業委員會茶業改良場辦理之農業專業訓練及考試期間不得支領本交通津貼。

5. 年終獎金：參加本計畫無提供年終獎金。

十、行政院農業委員會保留本補助予各調度單位計畫停止或所涉計畫經費及內容等變更權利，本試辦計畫未盡事宜，由行政院農業委員會另案函釋統一說明。

106 年度茶業專業團茶園管理師-
○○團應徵報名表(○○農會)

受理日期： 年 月 日 (農會填寫) 正取 備取 未錄取(農會填寫)

受理編號	<small>(受理單位自行編號)</small>	申請人姓名	<input type="checkbox"/> 先生 <input type="checkbox"/> 小姐	黏貼相片處 (請黏貼6個月內2吋大頭照1張貼實,1張夾實)
國民身分證統一編號		從農經驗	<input type="checkbox"/> 採收 <input type="checkbox"/> 嫁接 <input type="checkbox"/> 剪枝 <input type="checkbox"/> 疏果 <input type="checkbox"/> 疏花 <input type="checkbox"/> 套袋 <input type="checkbox"/> 噴藥 <input type="checkbox"/> 施肥 <input type="checkbox"/> 除草 <input type="checkbox"/> 無經驗	
出生年月日	年 月 日	兵役	<input type="checkbox"/> 免役 <input type="checkbox"/> 役畢	
手機	<small>(可聯繫到本人手機號碼)</small>	e-mail	聯絡電話 ()	
戶籍地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 縣(市) 鄉(鎮市區) 村(里) 街(路) 段 巷 弄 號 樓			
聯絡地址	<input type="checkbox"/> 同上 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 縣(市) 鄉(鎮市區) 村(里) 街(路) 段 巷 弄 號 樓 (屆時通知函寄件處)			
身分屬性	<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> 新住民 <input type="checkbox"/> 身心障礙者 <input type="checkbox"/> 其他(例如：學生)_____			
保險身分別	<input type="checkbox"/> 現為國民年金保險 <input type="checkbox"/> 現為農業保險 <input type="checkbox"/> 現為勞工保險 <input type="checkbox"/> 勞工保險退休 <input type="checkbox"/> 軍公教退休 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 其他_____			
其他基本資料	是否曾經參加勞動部農事服務團計畫： <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否。 是否為就業服務站介紹： <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否。 是否有農地： <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否。			
教育程度	<input type="checkbox"/> 研究所(以上) <input type="checkbox"/> 大學(專) <input type="checkbox"/> 高中(職) <input type="checkbox"/> 國中 <input type="checkbox"/> 國小			
學歷(最高)	學校或相當學歷資格名稱(全銜)		系(科)所	
汽機車駕照	<input type="checkbox"/> 機車 <input type="checkbox"/> 汽車 <input type="checkbox"/> 其他_____			
(無則免) 含農專業場見習	訓練機構名稱	時數	開訓日期	結訓日期
			年 月 日	年 月 日
			年 月 日	年 月 日
			年 月 日	年 月 日
(無則免) 經歷	服務處所名稱	職稱	到職日期	離職日期
			年 月	年 月
			年 月	年 月
			年 月	年 月

原 職 業	過去一年內主要收入工作(單選題)： <input type="checkbox"/> 自營農牧業工作。(例如：自己有田地，自己耕種) <input type="checkbox"/> 受僱農牧業工作。(例如：受僱於其他農戶) <input type="checkbox"/> 自營農牧業以外工作(例如：從事非農業工作，自身為雇主，自己開雜貨店、開計程車等)：又過去一年是否另有從事農業相關的工作 <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否。 <input type="checkbox"/> 受僱農牧業以外工作(例如：從事非農業工作，為受僱者)：又過去一年是否另有從事農業相關的工作 <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否。
相 關 證 明 文 件	<input type="checkbox"/> 身份證正反面影本(必要) <input type="checkbox"/> 汽機車駕照正反面影本(必要) <input type="checkbox"/> 學歷證書 <input type="checkbox"/> 訓練相關文件 <input type="checkbox"/> 其他_____
切 結 簽 章	1. 本人同意遵守「茶業專業團計畫」相關規定。 2. 以上所填均為屬實，如有不實，願負一切法律責任。 申請人簽章： <input type="text"/> 申請日期： 年 月 日
	承辦人員： 單位主管： 機關首長或代理人： 中 華 民 國 年 月 日

說明：本報名表內容請確實填寫，如有不實，自負法律責任，並喪失錄取資格。

*** 書面審查之資料，請報名者自行準備**

問卷編號：_____

「改善農業季節性缺工 2.0 措施」計畫之
農業專業能力及一般普通能力綜合評量表

親愛的學員您好：

感謝您參與「改善農業季節性缺工 2.0 措施」計畫，本問卷希望瞭解各位參與成員之**農業專業能力及一般普通能力綜合評量表**，以作為農業人力運用的參考，請您協助回答下列問題，並請您依照自己內心的感受或經驗判斷，依題目順序勾選及填答即可。該問卷僅供「改善農業季節性缺工 2.0 措施」在農業人力運用之改善後續施辦計畫使用，絕對不移作其他用途，請放心。若您對問卷內容有不清楚或建議，竭誠歡迎您以 e-mail 與我們聯絡，再次感謝您的幫忙。

敬祝

身體健康 萬事如意！

農委會輔導處農業人力發展辦公室

個人資料提供同意書

1. 本單位取得您的個人資料，目的在於進行學術相關工作，蒐集、處理及使用您的個人資料是受到個人資料保護法及相關法令之規範。
2. 本同意書如有未盡事宜，依個人資料保護法或其他相關法規之規定辦理。
我已詳閱本同意書，瞭解並同意提供個人資料之使用（請打勾）

同意者：_____（請本人簽名）

電話號碼：_____

E-mail：_____

一、基本資料

1. 請問您是屬於：農業技術團農業師傅 茶業專業團茶園管理師
2. 報名團別名稱為：臺中石岡團高雄大樹團屏東南州團嘉義中埔團
屏東恆春團嘉義梅山團嘉義竹崎團
3. 性別：男 女
4. 您的出生年：民國_____年出生
5. 您的教育程度為：國中（含以下）高中（職）大專 研究所以上
6. 您是否為農業相關科系畢業：是 否
7. **您過去從事最久的職業為**（單選題）
農、林、漁、牧業 礦業及土石採取業 醫療保健及社會工作服務業
電力及燃氣供應業 用水供應及污染整治業 營建工程業
批發及零售業 運輸及倉儲業 住宿及餐飲業
金融及保險業 製造業 藝術、娛樂及休閒服務業
支援服務業 不動產業 專業、科學及技術服務業
教育業 出版、影音製作、傳播及資通訊服務業
公共行政及國防/強制性社會安全 其他（請說明）_____
8. 您過去工作平均每月的收入大概有多少？(薪水、獎金、加班費等都算的話)
2萬元以下 2萬以上~4萬元 4萬以上~6萬元
6萬以上~8萬元 8萬以上
9. 請問您是否為農二代（家中祖父、父親或長輩從農）：是 否
10. 請問您是否有兄弟姊妹？有 沒有（否的話，請跳答第11題）
11. 現在您的兄弟姊妹是否從農？是 否
12. 請問您是否有意願返鄉從農？是 否（否的話，請跳答第13題）
13. 請問您若有意願返鄉從農，主要原因是（可複選）
照顧家人(長輩、子女等) 不滿意返鄉從農前的職業 有土地可運用
家人(長輩、配偶等)鼓勵 希望能回到家鄉生活 憧憬從農

的生活方式

- 關懷土地與環境 對從農有興趣 繼承家業
考量自己的健康狀況 受到青年農民相關政策吸引 自己就是農業科系畢業
其他（請說明）：_____

14. 請問您來參加農業專業技術團／農業耕新團，主要原因是（可複選）

- 家人(長輩、配偶等)鼓勵 憧憬從農的生活方式 對從農有興趣
考量自己的健康狀況 不滿意過去的工作型態 不滿意過去的工作薪資
自己就是農業科系畢業 想要有一份工作 若未來從事農業，會有務農基金
其他（請說明）：_____

二、 農業專業能力評量

【填答說明】請您熟習以下農業能力的等級說明，再填寫各項農業技能的表現

- 0：「門外漢」－ 表示完全不具備該項能力；
1：「生手」－ 表示簡單具備該項能力，但能力表現亟需要改進；
2：「熟手」－ 表示熟練該項能力，但能力表現仍有改進的空間；
3：「高手」－ 表示熟悉操作且該項能力表現優秀；
4：「專家」－ 表示可針對該項能力提供指導與創新

	門 外 漢	生 手	熟 手	高 手	專 家
請就下列題項客觀地評估您所具備之農業專業能力 勾選目前適合之程度					
1. 農作物種植	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 農作物嫁接	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 農作物剪枝	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 農作物套袋	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 農作物整枝顧蔓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 農作物採收	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. 土壤施肥	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. 噴藥	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

請就下列題項客觀地評估您所具備之農業專業能力 勾選目前適合之程度	門	生	熟	高	專
	漢	手	手	手	家
9. 除草	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
10. 疏花	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
11. 疏果	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
12. 畜禽飼育	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
13. 農產品分級	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
14. 農產品包裝	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
15. 農產品採收後預冷	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
16. 農產品採收後貯藏	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
17. 農產品採收後運送	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
18. 農產品加工	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4

三、一般普通能力評量

【填答說明】請您先熟習不同等級說明所代表的意義，再填寫以下題目

- 1：「差」－ 表示我的能力目前無法完成這件事情；
- 2：「可」－ 表示我的能力目前可以完成這件事情，但不是很熟練；
- 3：「良」－ 表示我的能力目前可以獨自完成這件事情，有時需要協助；
- 4：「佳」－ 表示我的能力目前可以將這件事情做得不錯；
- 5：「優」－ 表示我可以將這件事情完成並做的非常好

請就下列題項評估您所具備的能力，勾選目前適合之程度	差	可	良	佳	優
1. 工作上與人談話時，能先確認彼此的主題與目的	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
2. 與人談話時，能專注傾聽觀察對方傳達的訊息，即使他人和自己意見不相同，仍然樂於傾聽接納	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
3. 會依據不同對象，運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

請就下列題項評估您所具備的能力，勾選目前適合之程度

	差	可	良	佳	優
4. 能夠正確解讀工作相關文件，如文字或圖表資料、技術文件、測試報告等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 能對不同對象，能以書面方式適切地陳述欲表達之訊息	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 能夠持續表現出對學習新事物及知識技能的好奇心	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. 能明確掌握個人職涯發展所需知識、技能和必要條件	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. 能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. 工作時對於能提供資訊或協助的人會主動表達善意	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. 工作上能提供他人協助及支持，以建立彼此未來的互惠合作關係	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. 能夠以團隊目標為優先，支持團隊的決定	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. 真誠地重視團隊成員的意見和專業知識，願意向其學習	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. 能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. 透過各種管道蒐集相關資料及意見，提供解決問題的各種可能方案	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. 能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. 不會侷限於原有的作法，能夠嘗試用新的方式達成目標或解決問題	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. 能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. 能提出新穎且具體可行的產品或服務構想	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. 能夠在任務進行中保持彈性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. 能了解並積極完成自己應負責的工作任務及確保產出品質	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21. 能注意確保個人的工作安全與身心健康	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22. 了解並遵循組織倫理及各部門及人員合理的互動關係與方式	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23. 有效運用科技，使工作流程更有效率	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

請就下列題項評估您所具備的能力，勾選目前適合之程度

差 可 良 佳 優

- | | | | | | |
|---------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 24. 能夠運用有效率的方式及工具儲存與檢索資訊 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 25. 確實遵循使用各種資訊及工具的道德與法律規範 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |